사회적기업
강원의료복지사회적협동조합

“전략사업별 지역생태계 활성화 사업” 수행 직원 공개채용

강원의료복지사회적협동조합은 주민과 의료인, 다양한 지역사회 주체들이 함께 건강한 지역사회를 만들어가는 의료복지사회적협동조합입니다.
「전략사업별 지역생태계 활성화 사업」의 수행기관으로 본 사업의 원활한 운영을 위해 직원을 채용합니다. 이 사업을 통해 주민 중심의 지속가능한 통합돌봄 생태계를 구축하고 사회연대경제와 지역사회를 연결하는 새로운 돌봄 모델을 만들어가고자 합니다.

2026년 8월 5일

강원의료복지사회적협동조합 이사장

[채용인원 및 모집분야] 총 4명

모집분야	채용인원
회계·사업비 관리 담당	1명
기업지원·네트워크 담당	1명
사업행정 담당	1명
돌봄프로그램 코디네이터	1명

[사업분야] 전략사업별 지역생태계 활성화 사업(고용노동부)
[근무장소] (예정)강원사회적경제혁신타운(원주시 우산동 87번지)
※사업대상지역 : 강원도

[근무조건]

- **고용형태** : 기간제 계약직
- **근무기간** : 채용일 ~ 2026년 12월 31일 까지
- **근무시간** : 주 5일(월~금) 09:00 ~ 18:00 (국가지정 공유일 휴무)
- **근무지역** : 강원특별자치도 원주시
- **급여** : 법인 내규 및 사업 운영 계획에 따름

[담당업무]

1. 회계·사업비 관리 담당

- 사업비 회계관리
- 예산 집행 및 정산
- e나라도움 시스템 운영
- 회계 관련 행정업무

2. 기업지원·네트워크 담당

- 사회연대경제기업 발굴 및 지원
- 기업 컨설팅 및 상담
- 교육 및 네트워크 운영
- 사업성과 관리

3. 사업행정 담당

- 사업 행정업무
- 문서 및 자료관리
- 회의·교육 운영 지원
- 사업 운영 지원

4. 돌봄프로그램 코디네이터

- 지역 돌봄프로그램 기획 및 운영
- 참여자 모집 및 관리
- 프로그램 운영 및 모니터링
- 지역 네트워크 협력

[자격요건]

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자(필수)
- 컴퓨터 활용 가능자

[우대사항]

- 사회연대경제 분야 근무 경험
- 지역사회 통합돌봄 관련 경험
- 사회복지·보건·지역활동 관련 경험
- 운전 가능자
- 회계·사업비 관리 담당 : e나라도움 사용 경험자
- 기업지원·네트워크 담당 : 기업 컨설팅 및 기업관리 경험

[전형절차]

- 서류 접수기간 : 공고일 ~ 2026년 8월 8일(토) 18시까지, 이메일 접수
  - 서류접수와 관련된 별도 안내는 진행하지 않음.
- 서류 심사 통과자 : 개별 안내
- 면접 심사일정 : 8/10(월) ※면접 시간은 통과자에 한해 개별 안내
  - 면접 장소 : 원주시 중앙로 80, 3층
- 최종합격자 발표 : 개별 안내 및 홈페이지 공고

[접수방법 및 제출서류]

- 접수 방법
  - 이메일 접수 (wjmed1@naver.com)
  - 제출 시 파일명 [강원의료복지사협 입사지원]_000(성명) 파일 압축 첨부
- 제출 서류
  - 입사지원서(소정양식) 1부_서식1
  - 자기소개서(소정양식) 1부_서식2
  - 개인정보 수집·활용 동의서(소정양식)_서식3
  - 학력 증빙서류 중 최종 학력 증명서만 제출
  - 관련 증빙서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 자격증 등) 스캔 후 PDF 파일로 첨부

[안내사항]

※ 본 채용은 **고용노동부「강원형 사회적경제 통합돌봄(G-care) 생태계 구축사업」** 수행을 위한 기간제 채용입니다.

※ 근무기간은 **채용일로 부터 2026년 12월 31일까지**이며, 사업 추진 일정에 따라 근무 시작일은 조정 될 수 있습니다.

※ 사업의 연장 또는 후속사업 추진 시 **근무기간 연장 또는 재계약을 검토할 수 있습니다.**

※ 제출된 서류는 채용 심사 외의 목적으로 사용되지 않으며, 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.